
Document FOR 14 04	Interne audit CO2-managementsysteem	04/03/2024 Versie 20240304
-----------------------	-------------------------------------	----------------------------------

1. Extern communicatieplan

1.1. Wettelijke communicatie

De contacten over operationele milieuzaken met overheden en instanties worden door de milieuoördinator en/of de QHSEE-manager behandeld alsook het ontvangen van controlebezoeken/werkbezoeken.

1.2. Niet-wettelijke communicatie, vragen en/of klachten

Indien er vragen zijn van betrokken partijen, zullen deze steeds beantwoord worden. Het is de directie, samen met de milieuoördinator, die deze communicatie verzorgt. Er wordt steeds een verslag gemaakt van dit overleg en de items die besproken werden. Alle relevante briefwisseling die gevoerd is met de desbetreffende betrokken partij aangaande het overleg / vraag / ... wordt eveneens samen met het verslag bewaard.

Klachten en/ of externe verbeteringsvoorstellen worden tevens doorgegeven aan de milieuoördinator en door hem/ haar geregistreerd in het klachtenbeheersysteem in Phronesys. Deze klachten of voorstellen worden verder afgehandeld volgens de klachtenprocedure en die van corrigerende maatregelen.

In geval van crisissituaties, verwijzen we eveneens naar de noodprocedure.

2. Afspraken: wie communiceert naar wie en via welk kanaal:

Wat? (onderwerp)	Hoe? (welk kanaal)	Naar wie?	Wie?
Milieuklachten		Klachthebbende/ Externe milieucoördinator	QHSEE-dienst
Milieu-incidenten	Telefonisch	Externe milieucoördinator	QHSEE-dienst
Milieujaarrapport		OVAM	QHSEE-dienst
ISO14001 beleidsverklaring		Alle belanghebbenden	QHSEE-dienst
ISO14001 certificaat		Alle belanghebbenden	QHSEE-dienst
Milieu-instructies	Informatiefolder	Onderaannemers, Leveranciers, Bezoekers bedrijf	QHSEE-dienst
Ongeval	Aangifteformulier (via Phronesys)	Verzekering	QHSEE-dienst
Brand	Aangifteformulier (via Phronesys)	Verzekering	QHSEE-dienst
Medisch onderzoek		Externe dienst	HR
Veiligheid op werven	Formulier startwerk- vergadering	Onderaannemers	Projectleider/ Werfleider
Werfgerelateerd overleg	Toolbox/ vergadering	Opdrachtgever/ Veiligheids- coördinator	Projectleider Werfleider QHSEE-dienst
Externe communicatie	Brief	Omwonenden van werven Overheid (dep. Omgeving) Overheid (FOD WASO)	Zaakvoerder
VGM - Media	Gesprek	Overheid/pers	Zaakvoerder
Brandpreventie	Brief/telefoon/mail	Brandweer	QHSEE-dienst

3. Communicatie in verband met CO2-prestatieladder

Doelgroep	Boodschap	Middel	Verantwoordelijke	frequentie
Alle belanghebbenden (inclusief onder – en hoofdaannemers)	Energie(reductie)beleid	Website	Operation Manager	Minstens 2x per jaar
	CO2-footprint			
	Voortgang reductiedoelstellingen			
	Maatregelen			
	Projectdossiers met gunningsvoordeel			
Externe opdrachtgever + onderaannemers	Projectdossier (gunningsvoordeel)	Mail	Projectleider	Voor start project, na afloop project en tussentijdse rapportering elke 6 maanden

Indeling belanghebbenden

Om te kijken in welke mate we onze belanghebbenden dienen te benaderen (hun behoefte aan informatie te kennen), maken we er een indeling van:

Interesse

